



# ASSOCIATION

## DEMANDE DE SUBVENTION

Formulaire simplifié unique

Le dossier est à envoyer à la

**Mairie de THIBERVILLE**

2 rue de la Mairie  
BP n°9  
27230 THIBERVILLE

**Avant le 28 février 2026** (dernier délai)

*Toute demande arrivant après cette date ne sera pas étudiée.*

**Nom de l'association :**

**Montant de la subvention demandée :**

 €

*Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations*

## 1 : Identification de l'association

1.1 Nom de votre association :

1.2 Sigle de votre association :

1.3 Numéro SIRET : ..... **OBLIGATOIRE**

1.4 Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

1.5 Représentant légal (désigné par les statuts) :

Nom : ..... Prénom : ..... Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

1.6 Adresse de gestion ou de correspondance : .....

Code postal : ..... Commune : .....



### Personne à joindre pour le dossier :

Nom Prénom : .....

Fonction dans l'association : .....

Mail : .....

Numéro de téléphone : .....

1.7 Votre association dispose-t-elle d'un agrément?  Non  Oui

Si oui :

Type d'agrément :

attribué par :

en date du :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

1.8 Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée :

Président : ..... Vice-Président : .....

Trésorier : ..... Vice-Trésorier : .....

Secrétaire : ..... Vice-Secrétaire : .....

Nombre d'adhérents à l'association : ..... de Thiberville : .....

Dont jeunes de moins de 20 ans : ..... de Thiberville : .....

Nombre total de salariés permanents : .....

Salariés en CDI : ..... dont salariés à temps plein :..... / salariés à temps partiel :.....

Salariés en CDD : ..... dont salariés à temps plein :..... / salariés à temps partiel :.....

## 2 : Bilan 2025

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

	<i>Montant</i>
<b>Solde au 01/01/2025</b>	
Dépenses 2025	-
Recettes 2025	+
<b>Solde au 31/12/2025</b>	<b>=</b>
Montant Epargne	

### **3 : Budget prévisionnel 2026**

## 4 : Actions Réalisées en 2025

Date	Description

## 5 : Programme 2026

Date	Description

## 6 : Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e) : (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association :

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant.
- S'engage, conformément à la loi n°2021-1109 du 24 août 2021, à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République et à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public.

certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics.

- déclare que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :

inférieur ou égal à 500 000 €.

supérieur à 500 000 €.

- **demande une subvention de : ..... €.**

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association ; relevé d'identité bancaire ci-joint.

Fait, le..... à .....

Signature :

### Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

### Mentions légales

*Le Maire de Thiberville sis à Thiberville (27230), 14 rue de Lisieux] a désigné l'ADICO sis à Beauvais (60000), 5 rue Jean Monnet en qualité de délégué à la protection des données.*

*Les données recueillies dans ce formulaire sont destinées à la réalisation du traitement des subventions.*

*Ce traitement est basé sur le consentement des personnes concernées.*

*Les données sont destinées à la Mairie de THIBERVILLE et à ses partenaires institutionnels. Elles sont conservées pour une durée de 10 ans.*

*Conformément aux articles 15 à 22 du règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et de portabilité des données vous concernant.*

*Pour exercer ces droits, nous vous invitons à contacter la mairie de Thiberville : [mairie.thiberville@wanadoo.fr](mailto:mairie.thiberville@wanadoo.fr) ou par courrier à l'adresse suivante : Mairie, BP n°9 – 14 rue de Lisieux 27230 THIBERVILLE. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne ou par voie postale à la CNIL.*

## 7 : Pièces à joindre à votre demande

**IMPORTANT :** La loi n°2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivants la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

- ☞ Les statuts de l'association à jour
- ☞ Un RIB et le numéro de SIRET de l'association
- ☞ Les relevés bancaires de l'année 2025
- ☞ Un justificatif de l'épargne disponible sur les comptes de l'association
- ☞ Une attestation d'assurance

(ATTENTION : conformément à la réglementation des normes RGPD, aucun dossier n'est conservé une année sur l'autre. Merci de fournir l'ensemble des pièces demandées.)

