



# ASSOCIATION

## DEMANDE DE SUBVENTION

Formulaire simplifié unique

**Le dossier est à envoyer à la  
Mairie de THIBERVILLE**

14 rue de Lisieux  
BP n°9  
27230 THIBERVILLE

**Avant le jeudi 28 février 2025** (dernier délai)

*Toute demande arrivant après cette date ne sera pas étudiée.*

**Nom de l'association :**

**Montant de la subvention demandée :**

 €

Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations

# 1 : Identification de l'association

1.1 Nom de votre association :

.....

1.2 Sigle de votre association :

.....

1.3 Numéro SIRET : .....

1.4 Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

1.5 Représentant légal (désigné par les statuts) :

Nom : ..... Prénom : ..... Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....



## Personne à joindre pour le dossier :

Nom Prénom : .....

Fonction dans l'association : .....

Mail : .....

Numéro de téléphone : .....

1.6 Adresse de gestion ou de correspondance : .....

Code postal : ..... Commune : .....

1.7 Votre association dispose-t-elle d'un agrément?  Non  Oui

Si oui :

Type d'agrément :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

attribué par :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

en date du :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.8 Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée :

Président : ..... Vice-Président : .....

Trésorier : ..... Vice-Trésorier : .....

Secrétaire : ..... Vice-Secrétaire : .....

Nombre d'adhérents à l'association : .....

Dont jeunes de moins de 20 ans : .....

Nombre total de salariés permanents : .....

Salariés en CDI : ..... dont salariés à temps plein : ..... / salariés à temps partiel : .....

Salariés en CDD : .... dont salariés à temps plein : ..... / salariés à temps partiel : .....

## 2 : Bilan 2024

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

	<i>Montant</i>
<b>Solde au 01/01/2024</b>	
Dépenses 2024	-
Recettes 2024	+
<b>Solde au 31/12/2024</b>	=
Montant Epargne	

## 3 : Budget prévisionnel 2025

<b>Dépenses</b>	<b>Montant</b>	<b>Recettes</b>	<b>Montant</b>
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## 4 : Actions Réalisées en 2024

Date	Description

## 5 : Programme 2025

Date	Description

## 6 : Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e) : (nom et prénom)

.....

représentant(e) légal(e) de l'association :

.....

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant.
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics.
- déclare que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :

inférieur ou égal à 500 000 €.

supérieur à 500 000 €.

- **demande une subvention de : ..... €.**
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association ; relevé d'identité bancaire ci-joint.

Fait, le..... à .....

Signature :

### **Attention**

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

### **Mentions légales**

*Le Maire de Thiberville sis à Thiberville (27230), 14 rue de Lisieux] a désigné l'ADICO sis à Beauvais (60000), 5 rue Jean Monnet en qualité de délégué à la protection des données.*

*Les données recueillies dans ce formulaire sont destinées à la réalisation du traitement des subventions.*

*Ce traitement est basé sur le consentement des personnes concernées.*

*Les données sont destinées à la Mairie de THIBERVILLE et à ses partenaires institutionnels. Elles sont conservées pour une durée de 10 ans.*






*Conformément aux articles 15 à 22 du règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et de portabilité des données vous concernant.*

*Pour exercer ces droits, nous vous invitons à contacter la mairie de Thiberville : [mairie.thiberville@wanadoo.fr](mailto:mairie.thiberville@wanadoo.fr) ou par courrier à l'adresse suivante : Mairie, BP n°9 – 14 rue de Lisieux 27230 THIBERVILLE. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne ou par voie postale à la CNIL.*



## 7 : Pièces à joindre à votre demande

**IMPORTANT** : La loi n°2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivants la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

-  Les statuts de l'association à jour
  
-  Un RIB et le numéro de SIRET de l'association
  
-  Les relevés bancaires de l'année 2024
  
-  Un justificatif de l'épargne disponible sur les comptes de  
  
l'association
  
-  Une attestation d'assurance

(ATTENTION : conformément à la réglementation des normes RGPD, aucun dossier n'est conservé une année sur l'autre. Merci de fournir l'ensemble des pièces demandées.)