

**THIBERVILLE**



27230

Téléphone 02 32 46 80 39  
Télécopie 02 32 44 12 30  
e mail : maire.thiberville@wanadoo.fr

## DEMANDE DE LOCATION SALLE DES FETES

Salle des fêtes de Thiberville rue de Lisieux 27230 Thiberville

Capacité : 300 places assises

600 personnes debout

### DEMANDEUR / CONTACT

Organisme (association, collectivité, entreprise, ...) : \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Adresse e-mail : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

### NATURE DE L'OCCUPATION

Date de la manifestation : \_\_\_\_\_

Objet :  Conférence /  Réunion /  Concert /  Vin d'honneur /  Repas /  Bal /  Spectacle

Concours /  Loto /  Autre : \_\_\_\_\_

Informations :

Présence d'un orchestre :  Oui /  Non Ajout matériel sono :  Oui /  Non

Ajout matériel éclairage :  Oui /  Non Installation décors :  Oui /  Non

Entrée payante au public :  Oui /  Non Barbecue/Rôtisserie :  Oui /  Non

Présence d'un traiteur :  Oui /  Non

Nombre de personnes attendues (total) : \_\_\_\_\_

Jour(s) et horaire d'occupation de la salle : Le (date) \_\_\_\_\_ de (heure) \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Le (date) \_\_\_\_\_ de (heure) \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Le (date) \_\_\_\_\_ de (heure) \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Merci de fournir :

Une attestation d'assurance de responsabilité civile couvrant les risques locatifs pour les journées d'occupation, au nom du locataire (à fournir avec la présente demande) ainsi qu'une photocopie de la carte d'identité du locataire.

Dépôt de garantie obligatoirement par chèque, au nom du locataire et à l'ordre du SGC de Pont-Audemer.

Règlement après réception du titre de recettes

**Attention, toute annulation à moins de 30 jours de la date de réservation, fera l'objet d'un règlement complet par le locataire.**

**Le locataire s'engage à louer la salle pour ses propres besoins et à être présent jusqu'à la fin de la manifestation. Si cet article n'était pas respecté, le dépôt de garantie serait systématiquement conservé.**

Le soussigné, certifie avoir pris connaissance du règlement d'utilisation, en avoir accepté toutes les conditions et s'engage à le respecter intégralement.

A : \_\_\_\_\_ Le : \_\_\_\_\_

### NE RIEN INSCRIRE DANS CE CADRE

Montant de la location : \_\_\_\_\_ €

(à verser au plus tard, un mois avant l'occupation)

Prix location de la salle : \_\_\_\_\_

Date du règlement : \_\_\_\_\_

Attestation d'assurance fournie :  Oui /  Non

Montant du dépôt de garantie : \_\_\_\_\_

Date remise du dépôt : \_\_\_\_\_

La location est définitive qu'après paiement par le demandeur du montant total indiqué ci-dessus.

THIBERVILLE, le.....

Le Maire : Guy PARIS